

Муниципальное общеобразовательное
учреждение гимназия № 6
Красноармейского района
г. Волгограда

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
МОУ гимназии № 6
от 01.09.2014 г. № 396 - ОД

ПРИНЯТЫ
Советом МОУ гимназии № 6
от 30.08.2014 № 6

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

01 – 61. № 91

Место составления: г. Волгоград, МОУ гимназия № 6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013 № 1393 «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 6 Красноармейского района г.Волгограда (далее – Устав).
- 1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназии № 6 Красноармейского района г.Волгограда (далее – Гимназия) обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Гимназией органами управления образованием (далее - закрепленная территория).

- 1.3. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, которыми являются места в классах, имеющих наполняемость не более 25 человек.
- 1.4. В случае отсутствия свободных мест в Гимназии родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Красноармейское территориальное управление Департамента по образованию администрации Волгограда.
- 1.5. Прием закрепленных лиц в Гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Гимназия не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 1.7. Получение начального общего образования в Гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 1.8. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волгограда и Волгоградской области.
- 1.9. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).
- 1.10. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).
- 1.11. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), определяется на основании свидетельства о регистрации по месту жительства или регистрации по месту пребывания (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ.

- 2.1. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала

документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

- 2.2. Гимназия может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – коммуникационных сетей общего пользования.
- 2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».
- 2.4. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- 2.5. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.
- 2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и выписку отметок с предыдущего места обучения (при приеме в течение учебного года).
- 2.11. При приеме в Гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.12. Прием в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на ступень среднего общего образования осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Волгоградской области от 21.10.2013г. № 1393 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Волгоградской области и муниципальные образовательные организации для получения основного

общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Гимназию не допускается.

3. СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ И ОФОРМЛЕНИЯ ПРИКАЗОВ

3.1. Прием заявлений в первый класс Гимназии для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора Гимназии в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Гимназия, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико педагогической комиссии.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназия устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИМИ ДОКУМЕНТАМИ ГИМНАЗИИ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органа управления образованием о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте гимназии.

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, Уставом Гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. При поступлении ребенка в Гимназию между гимназией и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор о предоставлении общего образования.

4.4. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31, ст. 3454; 2010 № 31 ст. 4196; 2011, п. 31, ст. 4701).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Родители (законные представители), предоставившие в гимназию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

6.1. Заявление подлежит регистрации в течение 3-х дней с момента поступления в Гимназию и рассмотрению в течение 2-х дней с момента регистрации.

6.2. Основаниями для отказа в регистрации являются:

6.2.1. неполное заполнение полей заявления;

6.2.2. некорректное заполнение заявления

6.2.3. внесение недостоверных сведений.

6.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся при приеме в Гимназию, регистрируются в журнале приема заявлений по форме:

Прибытие учащихся:

- учетный номер записи;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

- фамилия, имя, отчество учащегося

- класс;

- дата принятия документов;

- принятые документы (личное дело, копия свидетельства о рождении, аттестат об основном общем образовании);

- дата выдачи расписки (Приложение 2) в получении документов;

- подпись принявшего документы;

- подпись сдавшего документы.

Выбытие учащихся:

- учетный номер записи;

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);

- фамилия, имя, отчество учащегося;

- класс;

- дата выдачи документов;

- выданные документы (личное дело, копия свидетельства о рождении, аттестат об основном общем образовании), наличие справки – подтверждения, подпись выдавшего документы, подпись принявшего документы.

6.4. Результатом регистрации заявления является присвоение заявлению соответствующего номера

6.4. После регистрации заявления (Приложение 1) родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

6.5. Приказы о зачислении учащихся размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

6.6. На каждого ребенка, впервые зачисленного в 1-ый класс гимназии, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящие Правила действуют с момента утверждения приказом директора Гимназии до замены новыми.

Приложение 1

Директору МОУ гимназии № 6

В.И. Арефьевой

родителя _____

указывается Ф И О родителя (зак. представит.)

проживающей (го) по адресу:

000000, г. Волгоград,

ул. _____ Д. _____ кв. _____

контактный телефон _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____, 00.00.0000 г.р.

Ф И О ребенка (отчество – при наличии)

(место рождения – Волгоград), проживающего по адресу: _____

в _____ класс с 00.00.2000г.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлены.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

Сведения о родителях.

	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество. Адрес места жительства. Контактный телефон		

Согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА <i>Муниципальное общеобразовательное учреждение</i> ГИМНАЗИЯ № 6 <i>Красноармейского района г.Волгограда</i> 400026, г.Волгоград, ул.Изобильная, 16. телефон/факс: (8442) 69-50-22/69-51-44 Е-mail: arefieva-6@yandex.ru priemnay-6@yandex.ru ИНН 3448012491 КПП 344801001 ОГРН 1023404365830 « ____ » _____ 20 ____ г.	Расписка в получении документов Администрация МОУ гимназии № 6 уведомляет Вас о том, что представленные Вами документы: _____ (перечислить документы) о приеме учащегося _____ в _____ класс: приняты и зарегистрированы под № _____. Ответственный за прием _____ (подпись) (расшифровка подписи)
--	--